



https://kundenbuerohh.de/?post_type=jobs&p=71508

CRM MANAGER (M/W/D)

Das KundenbüroHH ist eine der ersten auf Omnichannel spezialisierten Agenturen Deutschlands. Mit rund 12 Mitarbeitern in Hamburg entwickeln wir für führende deutsche Unternehmen innovative, kundenzentrierte Omnichannel-Lösungen.

Wir arbeiten u. a. für WEMPE, eBooks, Hanseatic Bank, Görtz und BREE.

Die Stelle ist besonders attraktiv, da die Aufgaben in sehr enger Zusammenarbeit direkt mit dem Kunden realisiert werden, wobei Du maßgeblich das CRM-Team bei der Umsetzung von Projekten zur Kundenbindung unterstützt, sowie der Kundenzufriedenheit und dem weiteren Wachstum. In enger Zusammenarbeit mit der CRM-Leitung hilfst Du bei der Entwicklung von Dokumenten, Tabellen und Analysen im täglichen Geschäft.

Deine Aufgaben

- Du bist verantwortlich für die Steuerung von CRM-, sowie von Kooperationsprojekten.
- Du entwickelst Umfragen zur konsequenten Stärken- / Schwächen-Analyse und setzt diese um.
- Die Unterstützung der CRM-Leitung im täglichen Betrieb gehört zu deinen Aufgaben, sowie die Unterstützung im Online- und E-Mail-Marketing.

Dein Profil

- Du hast ein abgeschlossenes Studium aus den Bereichen Wirtschaft, Marketing oder Kommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst ein hohes analytisches Verständnis und gute MS-Office Kenntnisse insbesondere in Excel mit.
- Ein sehr gutes Sprachgefühl und Kommunikationsstärke zeichnen dich aus.
- Kreatives, offenes Arbeiten im Team mit CRM- & Analytics- & Marketing-Spezialisten bereitet dir Freude.
- Erfahrung mit einem CMS- oder E-Mail-Marketing-System ist von Vorteil.

Wir bieten Dir

Wir bieten Dir einen Arbeitsplatz in zentraler und szeniger Lage, an dem Du selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten kannst – außerdem anspruchsvolle und interessante Aufgaben in einem motivierten Team. Und selbstverständlich die Agenturklassiker:

Tischtennis und Kicker, sowie kostenlose Getränke
2-wöchentlich wechselnd Teamabend & -frühstück
Hängematte zum kreativen chillen

Kontakt

Interessiert? Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Verfügbarkeit an

Oliver Elbert

Arbeitgeber

KundenbüroHH GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Ab sofort

Dauer der Anstellung

zunächst auf ein Jahr

Arbeitsort

Planckstr. 13, 22765, Hamburg,
Hamburg, Deutschland

elbert@kundenbuerohh.de

KundenbüroHH GmbH & Co. KG, Planckstr. 13, 22765 Hamburg,
www.kundenbuerohh.de