



https://kundenbuerohh.de/?post_type=jobs&p=71560

Teilzeitunterstützung 16-20h/Woche für Buchhaltung & Personalmanagement (m/w/d) gesucht

Das KundenbüroHH ist eine der ersten auf Omnichannel spezialisierten Agenturen Deutschlands. Wir entwickeln für führende deutsche Unternehmen innovative, kundenzentrierte Omnichannel-Lösungen. Wir arbeiten u. a. für WEMPE, eBooks, Hanseatic Bank, Görtz und BREE.

Seit 5 Monaten haben wir mit Pandemieprodukte.de einen neuen Geschäftsbereich entwickelt und betreiben mehrere stationäre Corona Testcenter für die Stadt Hamburg sowie einen mobilen Testservice für Firmen. Dazu vertreiben wir Anti Corona Produkte über Telefon und Online Shop.

Durch diese Entwicklung ist unser Team stark gewachsen und besteht heute aus über 50 Teammitgliedern. Daher benötigen wir dringend Unterstützung im Bereich Personal und Buchhaltung.

Deine Aufgaben

- Vorbereitende Buchhaltung (Rechnungsprüfung und -vorerfassung)
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Befüllen von Controllingauswertungen
- Ansprechpartner*in für die externe Buchhaltung
- Koordination von Personalthemen wie Arbeitsverträgen, Lohnabrechnungen, Krankenkassenabrechnungen etc. in Zusammenarbeit mit der externen Lohnabrechnung
- Unterstützung bei allgemeinen Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Dein Profil

- Organisations-, Koordinations- und Kommunikationsgeschick
- Idealerweise hast du eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen
- Affinität zu Zahlen
- Genaue und akribische Arbeitsweise
- Gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Dir

Wir bieten Dir einen Arbeitsplatz in zentraler und szeniger Lage, an dem Du selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten kannst – außerdem anspruchsvolle und interessante Aufgaben in einem motivierten Team. Und selbstverständlich die Agenturklassiker:

- Tischtennis und Kicker, sowie kostenlose Getränke.
- 2-wöchentlich wechselnd Teamabend & -frühstück.

Kontakt

Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Verfügbarkeit an:

Arbeitgeber

KundenbüroHH GmbH & Co. KG

Start Anstellung

Ab sofort

Arbeitsort

Planckstr. 13, 22765, Hamburg,
Hamburg, Deutschland

Oliver Elbert
elbert@kundenbuerohh.de

KundenbüroHH GmbH & Co. KG
Planckstr. 13
22765 Hamburg

www.kundenbuerohh.de